

KEHTESTATUD  
rektori 16.jaanuari 2023 käskkirjaga nr 2

# Tallinna Ülikooli kvaliteediraamistik

2023

## Sisukord

<u>1. Kes me oleme?</u>	<u>4</u>
<u>2. Millised on meie väärtused?</u>	<u>4</u>
<u>3. Kuidas me oma tegevuste kvaliteedi tagame?</u>	<u>5</u>
<u>3.1. Milline on meie väline kvaliteedihindamissüsteem?</u>	<u>5</u>
<u>3.2. Milline on ülikooli sisemine kvaliteedihindamissüsteem?</u>	<u>6</u>
<u>4. Ülikooli põhiprotsessid</u>	<u>6</u>
<u>4.1. Õppimine ja õpetamine</u>	<u>6</u>
<u>4.1.1. Õppekava</u>	<u>6</u>
<u>4.1.2. Õppijate vastuvõtt</u>	<u>9</u>
<u>4.1.3. Õppetöö</u>	<u>11</u>
<u>4.1.4. Õppimiseks vajalikud tugiteenused</u>	<u>14</u>
<u>4.2. Strateegiline juhtimine</u>	<u>16</u>
<u>4.2.1. Arengu ja tegevuste kavandamine, aruandlus ja otsustamine</u>	<u>16</u>
<u>4.2.2. Ülikooli töötajad</u>	<u>18</u>
<u>4.2.3. Ressursid</u>	<u>26</u>

## 1. Kes me oleme?

Tallinna Ülikool seisab akadeemilise vaimuse ja mitmekesisuse eest ning panustab Eesti uuenemisvõimesse. Me arendame omakultuuri, säilitame rahvuslikku kultuuripärandit ja toetame eestikeelset teaduskultuuri, mis lähtub kõrgetasemelisest rahvusvahelisest teadustööst. Oleme hariduse uuendajad ning teaduspõhise mõtteviisi edendajad ühiskonnas ja selle korraldamisel. Aitame kaasa Eesti haritlaskonna ja demokraatia püsimisele ning edenemisele.

Tallinna Ülikooli missioon on toetada Eesti jätkusuutlikku arengut kõrgetasemelise teadus-, õppe- ja loometöö, ühiskondliku mõttevahetuse, ettevõtluse, avaliku ja kolmanda sektoriga läbiviidava koostöö ning akadeemilise partnerluse arendamise kaudu.

Tallinna Ülikool on suuruselt kolmas avalik-õiguslik ülikool Eestis. Meil õpib ligi 7000 üliõpilast ning töötab ligi 450 õppejõudu ja teadlast. 11% meie üliõpilastest ja 16% meie õppejõududest on pärit välisriikidest.

## 2. Millised on meie väärtused?

Tallinna Ülikooli harta järgi on ülikooli väärtuste nurgakivi akadeemiline vabadus. Iga ülikooli liige seab iseseisvalt oma akadeemilise arengu sihid ning vastutab oma otsuste ja tegevuse tulemuste eest. Ülikool austab üliõpilase õigust valida eriala ning osaleda aktiivselt oma õpitee kujunemisel; õpetlase vabadust teaduslike huvide ja teemade valikul, kaitstes nende akadeemilist sõltumatust.

Tallinna Ülikooli põhiväärtused on avatus, kvaliteet, professionaalsus ja ühtsus.

**Avatus** saavutatakse ülikooli tegevuste kavandamisel maailma uuemale teaduslikule mõttele orienteerumise, ülikooli välishindamise, Eesti-sisese ja rahvusvahelise koostöö edendamise ning ülikooli sisekeskkonna rahvusvahelise avatuse kaudu. Ülikooli avatus väljendub süvenevas rahvusvahelises orientatsioonis, kaasavas ja mitmekesisust arvestavas, selges ja läbipaistvas tegutsemises, osaluses Eestis ühiskonna ees seisvate probleemide lahendamises ja arengute prognoosimises ning tööandjate kaasamises ülikooli otsustusprotsessidesse.

**Kvaliteet** on kogu ülikooli tegevust iseloomustav mõõde. TLUs käsitletakse kvaliteeti kui erinevate valdkondade rahvusvahelisi standardeid ja ideaale arvestavat kokkulepet. Erinevate ülikooli tegevusvaldkondade oodatavas kvaliteedis ja selle näitajates, saavutamise viisides ning hindamismeetodites lepivad kokku valdkonnaga seotud ülikooli liikmed kaasates seotud huvipooli ning arvestades suundumusi Euroopa kõrgharidus- ja teadusruumis. Kõik ülikooli liikmed vastutavad oma tegevuse kvaliteedi ja selle arendamise eest. Kvaliteeti kindlustavad muuhulgas Eesti avalik-õiguslike ülikoolide kvaliteedi hea tava leppe, Hea teadustava leppe, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardite ja suuniste ning Euroopa harta teadlastele, teadlaste töölevõtmise juhendi järgimine.

**Professionaalsus** tähistab kõikide ülikooli liikmete ja vilistlaste kõrgetasemelist eri- ja ametialast eneseteostust ning pidevat enesearendamist. Professionaalsus väljendub ülikooli lõpetajate valmiduses tööjõuturul edukalt toime tulla, milleks loob eeldused praktiliste ülesannetega rikastatud teaduspõhine õpe.

**Ühtsus** väljendub ülikooli liikmete koostöös ühiste eesmärkide seadmisel ja elluviimisel, „meie“ tunde tekkimises, mis loob aluse TLU ühise identiteedi ning selge ja eristuva kuvandi kujunemiseks. Ühtsus väljendub ka ülikooli akadeemiliste ja tugitöötajate ning üliõpilaste

sõbralikes, vastastikusele austusele ja võrdsele kohtlemisele põhinevates suhetes ja valdkondade koostöövalmiduses interdistsiplinaarse akadeemilise keskkonna arengu nimel.

### 3. Kuidas me oma tegevuste kvaliteedi tagame?

Tallinna Ülikooli kvaliteedikindlustamise peamised organisatsioonilised mehhanismid põhinevad Demingi pideva parendamise mudelil, mis on seotud ülikooli olulisemate protsessidega ning väljenduvad neid reguleerivates kordades. Ülikooli põhiprotsessid on õppimine ja õpetamine, teadus-, arendus- ja loometöö ning strateegiline juhtimine. Vastutus nende protsesside kvaliteedi kindlustamise eest on kirjeldatud ülikooli regulatsioonides. Oma tegevuse järjepideva täiustamise kaudu tagab ülikool vastutustundliku avalike ressursside kasutamise ning kvaliteedikultuuri arengu, mis tervikuna toetab organisatsiooni arengut.

Tallinna Ülikooli kvaliteedikindlustamise lahutamatuks osaks on väline kvaliteedihindamissüsteem, mis koosneb institutsionaalsest akrediteerimisest, temaatilisest hindamisest, õppeõiguse taotlemisest ning teadus- ja arendustegevuse evalveerimisest.

#### 3.1. Milline on meie väline kvaliteedihindamissüsteem?

Kõrgkoolid saavad tagasisidet kõrgkooli juhtimisele, toimimisele, õppe- ja teadustegevusele läbi erinevate hindamiste.

**Institutsionaalne akrediteerimine** on välishindamine, mille käigus hinnatakse kõrgkooli juhtimise, töökorralduse, õppe- ja teadustegevuse ning õppe- ja uurimiskeskonna vastavust õigusaktidele, kõrgkooli eesmärkidele ja arengukavale.

**Temaatilisi hindamisi** algatab Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA) kõrghariduspoliitiliste otsuste ja meetmete ettevalmistamiseks või nende mõjude ja rakendamise hindamiseks, samuti kõrgkoolidele tagasiside andmiseks.

Temaatilise hindamise laiem eesmärk on toetada arenguid seniste hindamistulemuste põhjal ilmnunud parendusvaldkondades. Temaatilised hindamised võimaldavad kaardistada olukorda, jagada häid praktikaid ning saada sõltumatut tagasisidet ja soovitusi ekspertidelt.

Kui kõrgkool soovib saada **õppeõigust** uues õppekavagrupis, esitab ta taotluse koos õppe kvaliteeti, ressursse ja jätkusuutlikkust põhjendava infoga haridus- ja teadusministeeriumile (HTM). HTM kaasab taotluse hindamise HAKA. Positiivse tulemuse korral annab õppeõiguse haridus- ja teadusminister.

Eesti teadusagentuur korraldab **teadus- ja arendustegevuse evalveerimist**. Teadus- ja arendustegevuse evalveerimine on välishindamine, mis viiakse alates 2010. aastast läbi korralise, iga 7 aasta tagant toimuva, evalveerimisena teadus- ja arendusametuse sh ülikooli teadusvaldkondade taseme hindamiseks. Lisaks korraldab teadusagentuur sihtevalveerimisi teaduspoliitika kujundamiseks ning teadus- ja arendustegevuse korraldamiseks vajaliku teabe saamiseks. Käivitatud on teadus- ja arendustegevuse evalveerimise süsteemi kaasajastamise protsess, mille käigus on eesmärgiks teadus- ja arendustegevuse välishindamine paremini seostada institutsionaalse akrediteerimise protsessiga.

## 3.2. Milline on ülikooli sisemine kvaliteedihindamissüsteem?

Sisehindamise käigus jälgitakse tegevuste vastavust ülikooli arengukavast tulenevatele eesmärkidele ning erinevatele Eesti ja rahvusvahelistele standarditele (KHS<sup>1</sup>, ESG<sup>2</sup>). Sisehindamine on üks strateegilise juhtimise tööriistadest, mistõttu käsitleme seda põhjalikumalt strateegilise juhtimise peatükis.

## 4. Ülikooli põhiprotsessid

### 4.1. Õppimine ja õpetamine

#### 4.1.1. Õppekava

TLÜ eesmärgiks on omada ja arendada tulevikku vaatavaid ja kujundavaid õppekavasid, mis panustavad ühiskonna arengusse, on kooskõlas ülikooli arengukavaga, ning milles on olulisel kohal interdistsiplinaarsus. Õppetegevuse üheks eesmärgiks on, et õppijatel kujuneks ettevõtlik, aktiivne, avatud, hooliv ja jätkusuutlikku arengut toetav eluhoiak.

**Avatus** õppekavas ja õppekavaarenduses tähendab koostööst ülikooliväliste huvipooltega, teiste ülikoolide ning valdkondadega (sh rahvusvaheliselt). Õppekavad peegeldavad/juhivad muutusi ühiskonnas.

**Kvaliteet** tähendab, et õppekavad on ajakohased, sidusad ning pidevas arengus. Õppekavade rakendumist analüüsitakse tasemeõppes vähemalt üks kord õppeaastas, täiendusõppes vähemalt iga koolituskursuse lõppemisel ning toimub pidev parendamine. Ülikool vaatab regulaarselt üle olemasolevate õppekavade asjakohasuse, avab uusi ning vajadusel sulgeb õppekavasid.

**Professionaalsus** tähendab, et õppekaval toimub teadusel põhinev õppetöö ning õppejõud (sh õppetöösse kaasatud praktikud) on oma valdkonna eksperdid, nende erialased ja õpetamisoskused vastavad Kõrgharidusstandardis ja ülikoolis kehtestatud nõuetele.

**Ühtsus** tähendab õppekava koosloomelist õpetamist ja õppimist. Õppejõud teevad koostööd õppekava sidususe saavutamiseks, õppe korraldamisel arvestatakse nii õppijate kui õppejõudude tagasisidet. Õppekava arendamisesse kaasatakse ülikoolisisesed ja -välised huvipooled. Õppetöös lähtutakse headest akadeemilistest tavadest (Hea teadustava, TLÜ Õppimise hea tava ning Õpetamise ja juhendamise hea tava).

**Tasemeõppe õppekava avamise** protsessi eest vastutab õppevaldkonna juht.

Õppekava loomise algatab akadeemiline üksus, lähtudes ühiskonna vajadustest ja ülikooli prioriteetidest ning pidades silmas õppijate tulevikuväljavaateid lõpetamise järel. Õppekava eesmärk ja õpiväljundid vastavad kõrgharidusstandardis konkreetsele kõrgharidusastmele

---

<sup>1</sup> Kõrgharidusseadus (KHS)

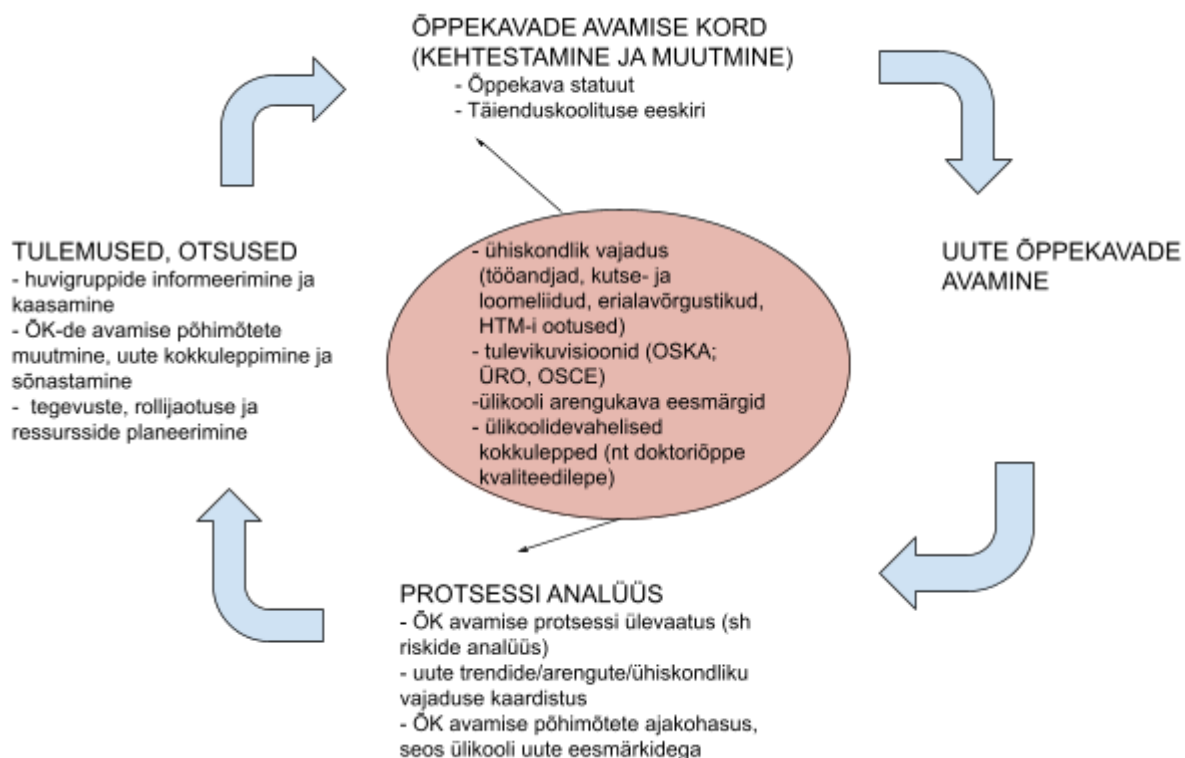
<sup>2</sup> The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)

püstitatud eesmärkidele/õpiväljunditele (sh kaasaegsete üld- ja erialapädevuste omandamisel).

Õppekava avamise põhimõtted ja osapoolte tegevused fikseerib õppekava statuut. Õppeosakond analüüsib õppekavade avamise protsessi iga 5 aasta järel (ülikooli arengukava koostamise käigus) või sagedamini sõltuvalt sellest, millised on muutused sise- või väliskeskkonnas.

**Täiendusõppe õppekava** avamise protsessi eest vastutab arendusprorektor.

Täiendusõppe õppekava algatab täiendusõpet korraldav üksus, lähtudes ühiskonna vajadustest ning ülikooli arengukavas määratletud fookusvaldkondade eesmärkidest. Õppekava eesmärk ja õpiväljundid arvestavad sihtgrupi vajadusi ning vastavad täienduskoolituse standardile. Õppekava avamise protsessi ning täpsemad põhimõtted fikseerib täiendusõppe eeskiri. Õppekavade avamise protsessi toimimist analüüsib Avatud Akadeemia iga 5 aasta järel (ülikooli arengukava koostamise käigus).



Joonis 1. Õppekava avamise protsess

### Õppekava rakendamine ja kvaliteedihindamine

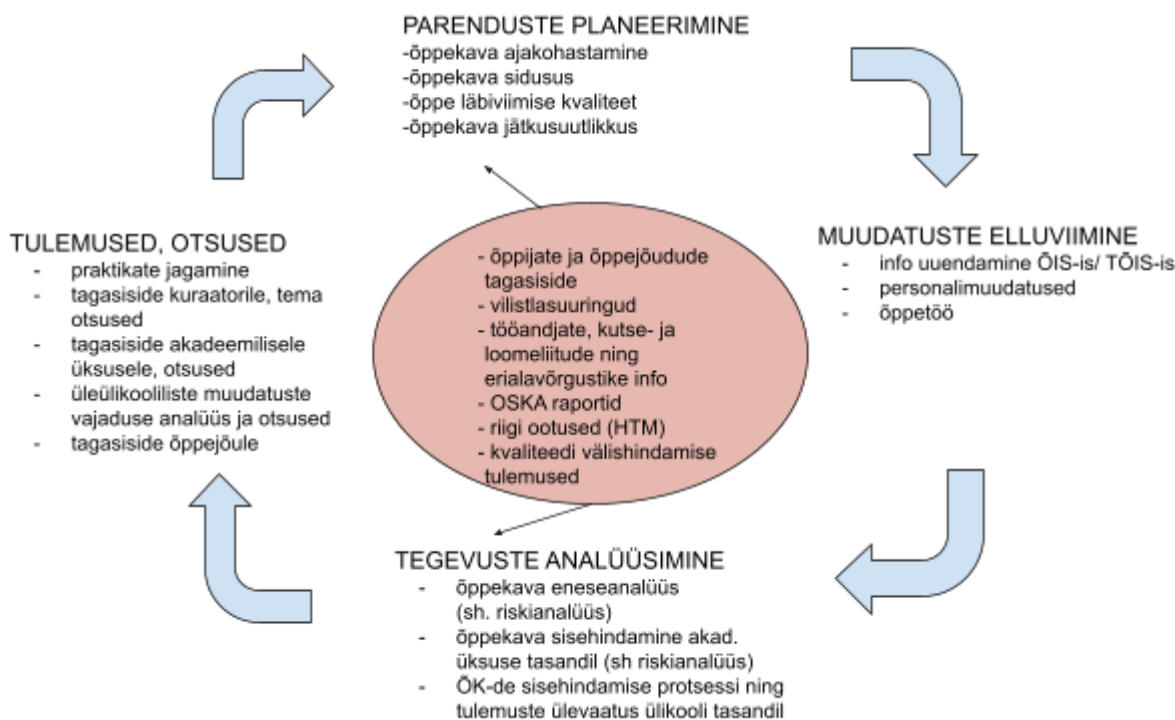
Õppekava rakendab ning arendab akadeemiline üksus, kes 1) koostöös rektoraadiga tagab vajalikud finantsressursid ja infrastruktuuri ning 2) koostöös personaliosakonnaga tagab kõrgetasemeliste õppejõudude ja tugipersonali olemasolu. Ülikooliväliste huvipoolte kaasamine toimub läbi õppekava(de) nõukogu(de) ning läbi õppetöö (s.t. praktikute kaasamine õpetamisse, praktikad, õppetöösse lõimitud projektid). Õppekava realiseerimisel on keskmes õppiija. Õppekava rakendamise ja arendamise osapooled ning nende rollijaotus on sätestatud õppekava statuudis.

**Tasemeõppe õppekavade kvaliteedi hindamise** eest vastutab õppevaldkonna juht.

Õppekavade kvaliteedihindamine toimub igal aastal ning seda korraldab ülikooli õppeosakond koostöös akadeemilise üksuse õppejuhi ja õppekavade kuraatoritega. Sisehindamisega seotud osapooled ning rollide jaotus on fikseeritud õppekava statuudis. Õppekava sisehindamise protsessi toimimist analüüsib õppeosakond igal aastal.

**Täiendusõppe** õppekavade kvaliteedi hindamise eest vastutab arendusprorektor.

Õppekavade kvaliteeti hindab regulaarselt koolituskursuse õppekava lõppemisel täiendusõpet korraldava üksus. Täiendusõppe kvaliteedi tagamise põhimõtted, osapooled ning rollide jaotus on fikseeritud täiendusõppe eeskirjas ning täienduskoolituse kvaliteedi tagamise heas tavas. Õppekava sisehindamise protsessi toimimist analüüsib täiendusõppe tugiüksus iga 5 aasta järel (ülikooli arengukava koostamise protsessis) või sagedamini sõltuvalt sellest, millised on muutused sise- või väliskeskkonnas.

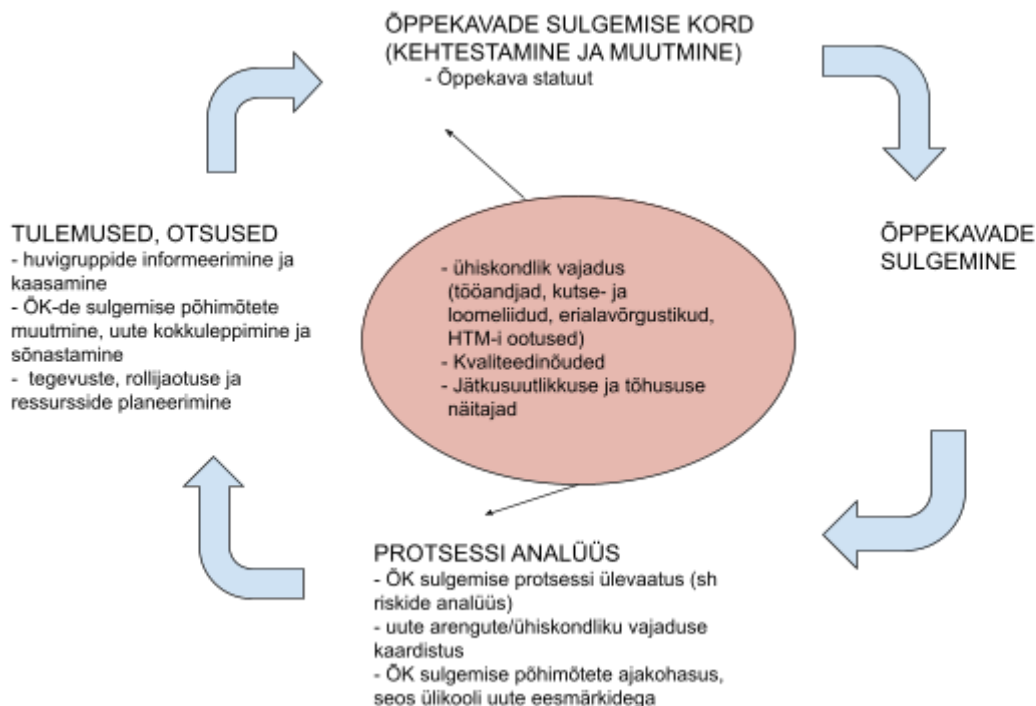


Joonis 2. Õppekava sisehindamise protsess

**Tasemeõppe õppekava sulgemise** protsessi eest vastutab õppevaldkonna juht.

Õppekava sulgemise otsuse tegemisel võetakse arvesse õppekava vastavust ühiskonna ootustele, kehtestatud kvaliteedinõuetele, tõhususe ja jätkusuutlikkuse kriteeriumidele. Otsuse aluseks olevad kriteeriumid ning sulgemise protsess on sätestatud õppekava statuudis.

**Täiendusõppe õppekavade sulgemise** puhul lähtub täiendusõpet korraldav üksus paindlikult sellest, milline on nõudlus konkreetse sisuga koolituse järele.



Joonis 3. Õppekava sulgemise protsess

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Õppekava avamine	Õppekava statuut Täiendusõppe eeskiri	Õppevaldkonna juht Arendusprorektor
Õppekava rakendamine ning kvaliteedihindamine	Õppekava statuut Täiendusõppe eeskiri Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise hea tava	Õppevaldkonna juht Arendusprorektor
Õppekava sulgemine	Õppekava statuut Täiendusõppe eeskiri	Õppevaldkonna juht Arendusprorektor

#### 4.1.2. Õppijate vastuvõtt

Tallinna Ülikooli vastuvõtu eesmärgiks on leida kandidaadid, kes omavad potentsiaali erialal töötamiseks, on motiveeritud õpinguteks ning vastavad kõige paremini ülikooli ja õppekava kehtestatud vastuvõtutingimustele. Vastuvõtu protseduuri eesmärgiks on tagada selgus ja läbipaistvus kandidaatide valimisel ning kandidaatide võrdne kohtlemine. Väljatöötatud vastuvõtu protseduuri monitooritakse ning täiendatakse regulaarselt. Lähtutakse järgmistest väärtustest ja põhimõtetest:

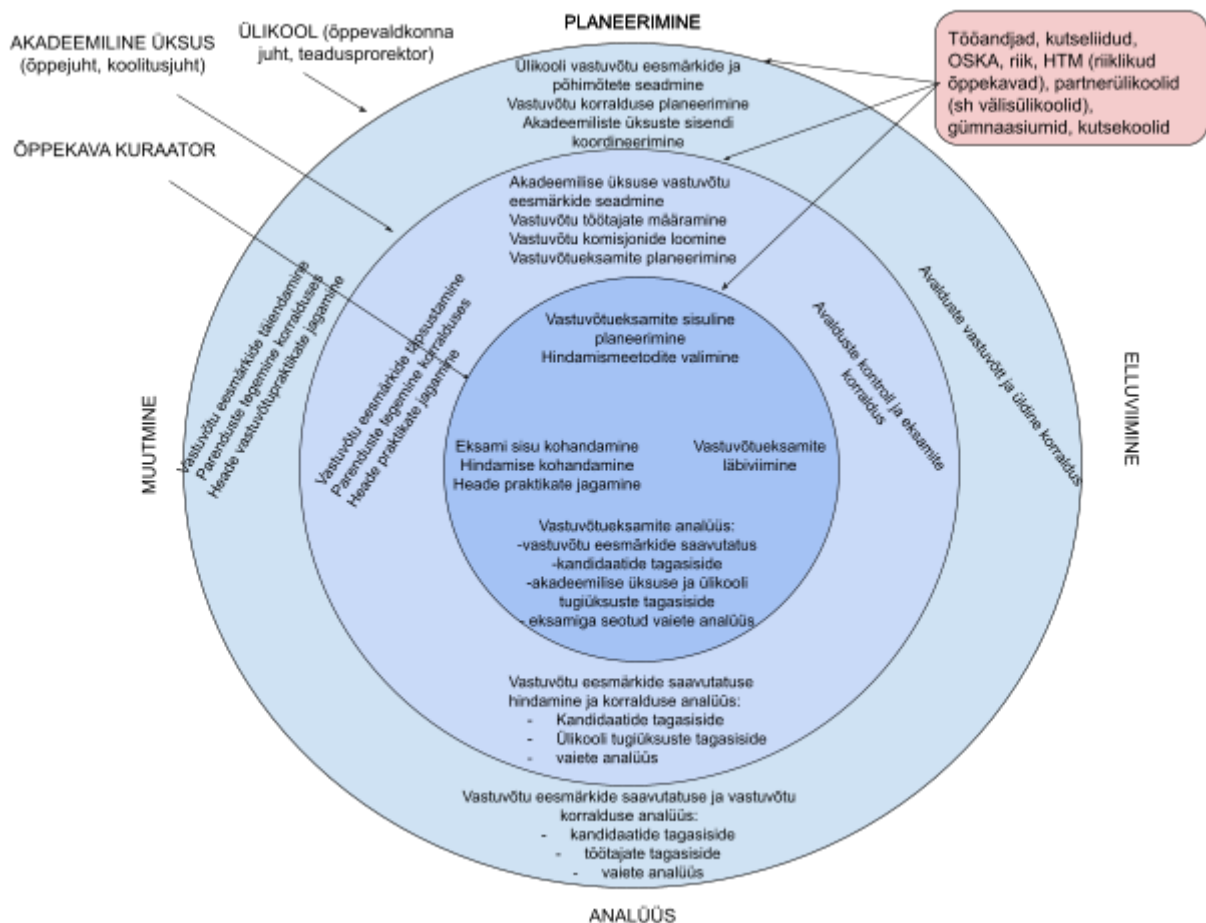
**Avatus** vastuvõtus tähendab avaliku ja selge informatsiooni kättesaadavust vastuvõtu tingimuste ja protseduuri osas. Et tagada kandidaatide võrdne kohtlemine, on neil kõigil võimalik saada teada oma vastuvõtu eksami soorituse tulemust, näha eksamitööd ning paigutust pingereas. Ülikool teeb ettevõtete jms institutsioonidega koostööd luues teadmussiirde doktorantuuri õppekohti.



**Kvaliteet** tähendab, et vastuvõtutingimused arvestavad kõrgharidusastmele sätestatud nõudmisi, on õppekava arenguid arvestades asjakohased, võimaldavad välja selgitada parimad kandidaadid erialale ning on pidevas arengus. Ülikooli liikmed järgivad kehtestatud nõudeid ning nõuavad ka teistelt nõuete järgimist. Vastuvõtuprotseduuri analüüsitakse regulaarselt vähemalt kord õppeaastas ning vastuvõtu edukust hinnatakse regulaarselt õppekavade kvaliteedihindamise käigus. Vastuvõtu protseduuri ja eksamite sisu täiendatakse saadud analüüsist lähtuvalt.

**Professionaalsus** tähendab, et vastuvõttueksamid viiakse läbi tunnustatud hindamismeetodeid rakendades, lähtudes õppekava vajadustest. Vastuvõtuprotsessi planeerides ja rakendades arvestatakse kandidaatide huvidega, sh õppijate eripäradega. Vastuvõttu kaasatud töötajad tegutsevad eesmärgipäraselt ning protsess toimub sujuvalt ja tõrgeteta.

**Ühtsus** tähendab, et ülikooli töötajad teevad vastuvõtu planeerimisel ja läbiviimisel koostööd, arvestades nii töötajate kui kandidaatide tagasisidet ning ootusi. Vastuvõtul lähtutakse headest akadeemilistest tavadest.



Joonis 4. Vastuvõtu protsessi joonis

Vastuvõtu protsess ja vastutajad on sätestatud järgmistes regulatsioonides:

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Õppekava vastuvõtueksamite läbiviimine	Vastuvõtutingimused ja -kord Täiendusõppe eeskiri	Õppekava kuraator (tasemeõpe) Õppekava juht (täiendusõpe)
Akadeemilise üksuse vastuvõtu korraldamine	Vastuvõtuks avatud õppekavade loetelu Vastuvõtt doktoriõppe õppekohtadele Täiendusõppe eeskiri	Akadeemilise üksuse õppejuht (tasemeõpe) Akadeemilise üksuse koolitusjuht/spetsialist (täiendusõpe)
Ülikooli vastuvõtu koordineerimine ja vastuvõtu kvaliteedi hindamine	Vastuvõtutingimused ja -kord Vastuvõtt doktoriõppe õppekohtadele Sihtrahastusega õppekohtade taotlemise ning moodustamise tingimused ja kord Täiendusõppe eeskiri Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise hea tava	Õppevaldkonna juht (tasemeõpe, va doktoriõpe) Teadusprorektor (doktoriõpe) Arendusprorektor (täiendusõpe)

#### 4.1.3. Õppetöö

TLÜ eesmärgiks on, et õppekava realiseeritakse viisil, mis julgustab õppijaid koostöises õppeprotsessis aktiivselt osalema. Hindamisega toetatakse õpiväljundite saavutamist. Toimub õppijate edasijõudmise regulaarne monitoorimine ning nõustamine valitud õpiteel edenemiseks. On kehtestatud selged regulatsioonid õppe korraldamiseks, sh VÕTA, tunnistuste/diplomite väljastamiseks ning vaiete lahendamiseks. Doktoriõppe nõuded vastavad rahvusvahelisele standardile ning on kooskõlas rektorite nõukogu raames sõlmitud doktoriõppe kvaliteedileppega.

**Avatus** õppimisel ja õpetamisel tähendab koostöisust erinevate osapoolte vahel, õppijate vajadustega arvestamist õpiteede kujundamisel ning õppejõule konstruktiivse tagasiside andmist. Hindamine on läbipaistev, tuginedes eelnevalt kokkulepitud kriteeriumidele. Õppesse ja õppimisse on integreeritud uuem teaduslik mõte. Ülikool teeb doktoriõppe alal koostööd Eesti ülikoolidega ühiste doktorikoolide raames ning rahvusvaheliste partneritega rakendades mh ühisjuhendamise (*co-tutelle*) süsteemi. Väärtustatakse rahvusvahelise õppe kogemust ja õppijaskonda ning tähtsustakse nende lõimimist eestikeelsesse õppesse.

**Kvaliteedi** tagamiseks järgivad õppejõud kehtestatud õppekorralduslikke reegleid, hindavad järjepidevalt õppe- ja hindamismeetodite sobivust ning teevad vajalikke muudatusi.

Üliõpilane reflekteerib oma õpirotsessi oma arengu jälgimiseks ja suunamiseks, et ennetada ja vajadusel korrigeerida probleeme ning saavutada endale seatud eesmärgid.

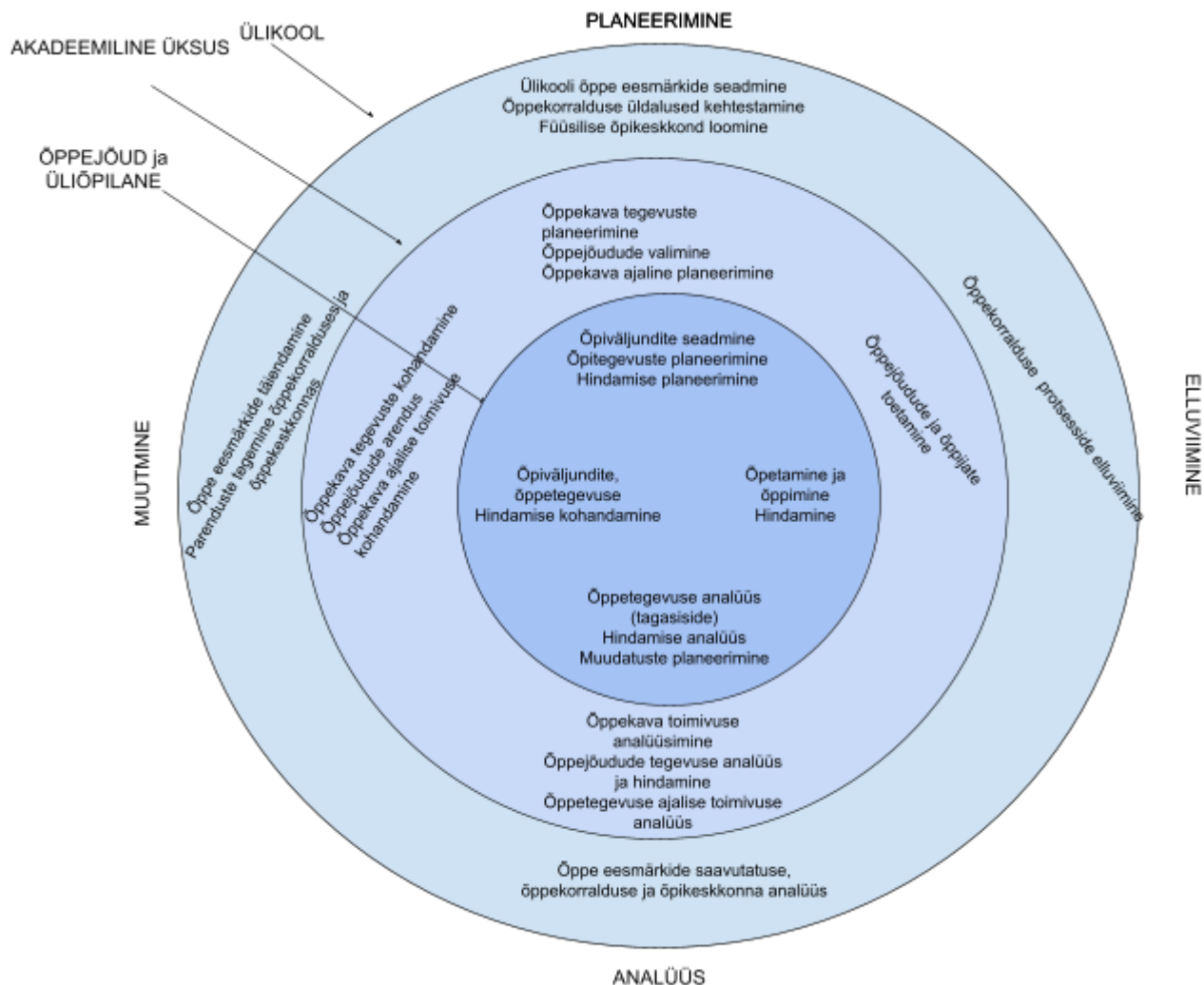
**Professionaalsusele** tuginedes on õppejõud võimelised kasutama erinevaid õppe- ja hindamismeetodeid ning lähenemisi, valides õppijatest, õpiväljunditest ja ainet lähtuvalt sobivaimad. Õppejõud täiendavad pidevalt oma õpetamis-, juhendamist- ja hindamisoskusi. Koostöine õppimine nõuab õppija ja õpetaja ühist vastutust. Üliõpilane vastutab iseenda arengu ja eesmärkide täitmise eest, mistõttu õpib ta teadlikult, lähtudes akadeemilise eetika printsiipidest, sh võrdse kohtlemise põhimõttest. Doktorandid on aktiivselt kaasatud õppe- ja TAL töösse ning doktoriõpe tagab akadeemilise personali järelkasvu.

**Ühtsuse** tagamiseks teeb õppejõud üliõpilasega koostööd üliõpilase valitud õpieesmärkide saavutamisel ning toetab õpiraja läbimisel. Koostöise õppimise oluline osa on kaaslaste ja õppejõudude austamine- väärrika käitumise ja teiste austamisega loob üliõpilane keskkonna, kus on võimalik tulemuslikult õppida ja teadmisi omandada. Võrdse kohtlemise printsiipe järgitakse läbivalt nii õpetamisel kui hindamisel.

Ülikool peab oluliseks **akadeemilise eetika**/hea teadustava väärtuste tihedat lõimimist kõikide õppeastmete igapäevasesse õppetöösse ning õppejõudude koolitamisest. Sel eesmärgil monitooritakse ja analüüsitakse regulaarselt olukorda, planeeritakse ja viiakse läbi proaktiivseid ja reaktiivseid tegevusi. Akadeemilise eetika valdkonna arendamise eest vastutab õppeosakond koostöös teadusosakonnaga. Ülikool toetab õppejõudude tegutsemist ühtsete põhimõtete alusel- õppe kontekstis olulised juhised on sõnastatud õppekorralduseeskirjas.

Õppimisel ja õpetamisel lähtutakse visioonidokumentidest:

- Õppimise hea tava
- Õpetamise ja juhendamise hea tava
- Tallinna Ülikooli täienduskoolituse kvaliteedi tagamise hea tava
- Mikrokraadiprogrammi arenduse ja korraldamise hea tava Tallinna Ülikoolis



Joonis 5. Õppeprotsess

Õppeprotsessi protseduurid ja vastutajad on järgmised:

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Õpetamine ja hindamine	Õppekorralduse eeskiri Doktoriõpingute ja doktoritöö kaitsmise eeskiri Täiendusõppe eeskiri Tasemeõppe tagasiside kord Akadeemiline kalender	Õppejõud
Õppekava tegevuste juhtimine	Õppekorralduse eeskiri Doktoriõpingute ja doktoritöö kaitsmise eeskiri Akadeemiline kalender Praktika rakendamise põhimõtted Tasemeõppe tagasiside kord Täiendusõppe eeskiri Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise hea tava	Õppekava kuraator

Õppejõudude ja õppijate toetamine	Õppekorralduse eeskiri Akadeemiline kalender	Õppejuht
Õppekorralduse juhtimine	Õppekorralduse eeskiri Tasemeõppe tagasiside kord Akadeemiline kalender Doktoriõpingute ja doktoritöö kaitsmise eeskiri Täiendusõppe eeskiri Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise hea tava	Õppevaldkonna juht (tasemeõpe, va doktoriõpe)  Teadusprorektor (doktoriõpe) Avatud Akadeemia juhataja (täiendusõpe)

#### 4.1.4. Õppimiseks vajalikud tugiteenused

Tallinna Ülikooli eesmärk on tagada õppijale juurdepääs õppimist toetavatele tugisüsteemidele. Õppijatele on tagatud juurdepääs õppematerjalidele ja -vahenditele, sh on olemas raamatukogu ning tagatud teadusinformatsiooni kättesaadavus. Õppimist toetatakse infotehnoloogiliste vahenditega, sh õpikeskkondadega ning infosüsteemidega, mis võimaldavad jälgida üliõpilase edasijõudmist õpingutes. Ülikool pakub üliõpilastele majanduslikku tuge stipendiumide ja toetuste kaudu, tasulistele õppijatele õppemaksude soodustusi ning õppemaksude tasumist osamaksetena. Ülikooli eesmärk on piisava ja ajakohase nõustamisteenuste pakkumine nii õppiteede kujundamisel (sh VÕTA), õpioskuste arendamisel (sh erivajadustest tulenevad erisused), õppekorralduses, psühholoogiliste (sh kohanemine) kui karjääriga seotud küsimuste korral. Ülikool toetab aktiivset üliõpilaselu üliõpilaskonna arendusprotsessidesse kaasamise ning vabaaja veetmise toetamise kaudu. Tugisüsteemid on õppijatele kättesaadavad ning üliõpilased on nendest võimalustest teadlikud.

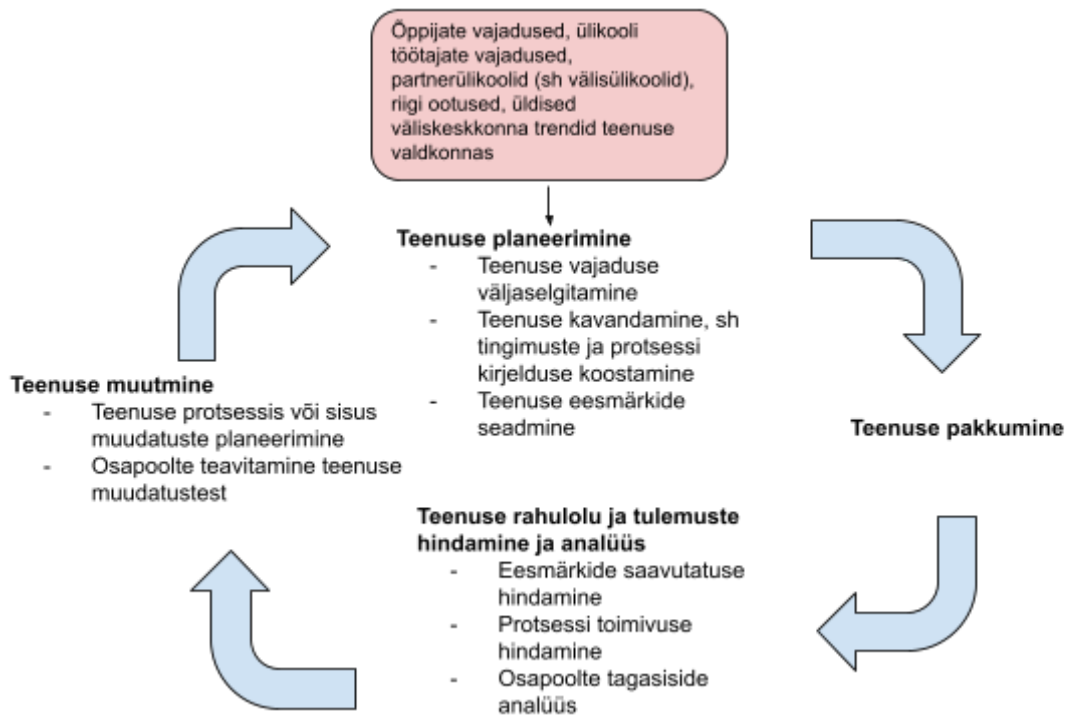
**Avatus** õppimiseks vajalikes tugiteenustes tähendab, et ülikool arendab ja parendab järjepidevalt teenuseid, võttes arvesse õppijate tagasisidet, teiste ülikoolide ja riikide parimaid praktikaid ning tehnoloogilisi arenguid. Teenuste info on avalikult kättesaadav ning üliõpilaskonna esindajad on kaasatud teenuste arendamisse.

**Kvaliteet** tähendab, et pakutavad tugiteenused järgivad konkreetsele teenusele seatud standardeid, on aja- ja asjakohased ning võimaldavad toetada õppijat tema vajadustest lähtuvalt. Ülikooli liikmed järgivad kehtestatud standardeid ja nõuavad ka teistelt nende järgmist. Tugiteenuseid arendatakse ja analüüsitakse regulaarselt olenevalt teenusest kas iga-aastaselt või mitme aasta tagant. Teenuste sisu ja korraldust täiendatakse saadud analüüsist lähtuvalt.

**Professionaalsus** tähistab kõigi tugiteenuseid pakkuvate töötajate professionaalset ettevalmistust ning pidevat enesearengut. Oskust arendada teenuseid lähtuvalt õppijate vajadustest arvestades teenuse üldist arengut ning suundumusi ühiskonnas.

**Ühtsuse** saavutamiseks teevad teenuse eest vastutajad teenuse pakkumisel ja arendamisel koostööd õppijate, kaastöötajate ning teiste teenuste eest vastutajatega. Teenuste

pakkumisel ja arendamisel lähtutakse võrdse kohtlemise põhimõttest, väärtustades ja austades nii teenuse eest vastutajat kui teenuse saajat.



Joonis 6. Tugiteenuste kvaliteedi tagamise protsess

Õppijatele pakutavate tugiteenuste protseduur ja vastutajad on kirjeldatud järgmistes ülikooli regulatsioonides:

Tugiteenused	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Õppematerjalide ja teadusinformatsiooni kättesaadavuse tagamine ja arendamine	Akadeemilise raamatukogu põhikiri	Akadeemilise raamatukogu direktor
Füüsilise õpikeskkonna tagamine ja arendamine	Haldusosakonna põhimäärus	Haldusosakonna juhataja
Infosüsteemide ja õpikeskkondade kättesaadavuse tagamine ja arendamine	Infotehnoloogia osakonna põhimäärus	Infotehnoloogia osakonna juhataja
Ligipääs õppekava nõustamisteenustele	Õppekorralduse eeskiri	Akadeemilise üksuse õppejuht

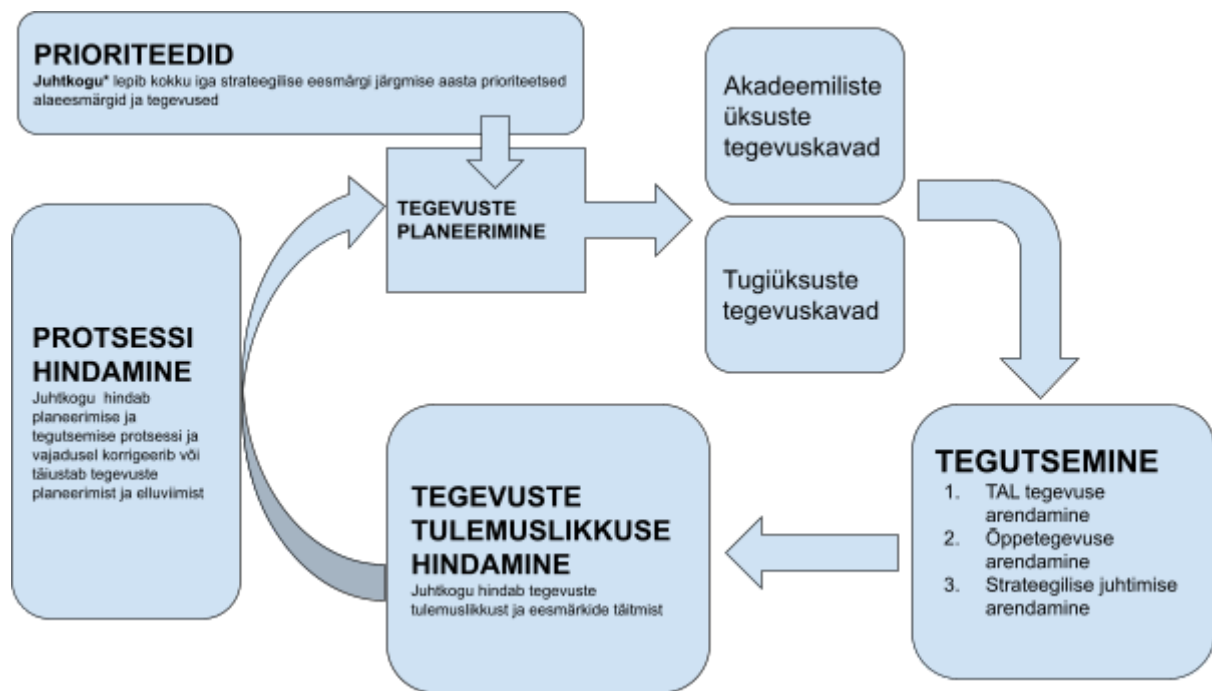
Nõustamisteenuste tagamine ja arendamine	Õppeosakonna põhimäärus	Õppevaldkonna juht
Majanduslike toetuste tagamine ja arendamine	Stipendiumite ja toetuste korrad	Õppevaldkonna juht
Üliõpilasdemokraatia ning eneseteostuse kättesaadavuse tagamine ja arendamine	Üliõpilaskonna põhikiri	Üliõpilaskonna juhatuse esimees

## 4.2. Strateegiline juhtimine

TLÜ eesmärk on arendada ülikooli juhtimist viisil, mis toetab rahvusvahelises teadus-, arendus- ja loometöös osalemist, kõrgetasemelist õppetööd, süsteemset ja liikmete potentsiaali kasutavat töökorraldust, tegevuse kõrget lisandväärtust ühiskonna vajaduste ettenägemiseks ja arvestamiseks. Meie eesmärk on olla laiapõhjaline, eri teadusvaldkondi lõimiv, uuenduslik, kiire reageerimisvõimega ühiskondlikult aktiivne ja muutustele avatud organisatsioon.

### 4.2.1. Arengu ja tegevuste kavandamine, aruandlus ja otsustamine

Ülikooli arengu kavandamise peamine tööriist on arengukava, mis koostatakse ülikooli liikmeid ja ülikooliväliste sihtrühmade esindajaid kaasates ning mille täitmise eest vastutab ülikooli rektoraat ja akadeemiliste üksuste juhid. Püstitatud eesmärke hinnatakse regulaarselt ja tõendus põhised, tulemuste saavutamist kirjeldatakse avalikus tegevusaruandes. Lähtuvalt tegevuste tulemustest ja hinnangutest ning väliskeskonna analüüsist otsustatakse edasised sammud arengukava täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks (täpsemalt alloleval joonisel 7).



Joonis 7. Ülikooli arengukava eesmärkide täitmine. (**juhtkogu\*** - Strateegilise eesmärgi täitmise eest **vastutava prorektori poolt kokku kutsutud juhtkogu** üksuste juhtidest ja rektoraadi liikmetest)

Ülikooli eesmärkide seadmisel, eesmärkideni viivate tegevuste planeerimisel ning tegevuste ja eesmärkide hindamisel lähtutakse ülikooli põhiväärtustest.

**Avatus** arengu ja tegevuste kavandamisel tähendab seda, et ülikooli arengut planeeritakse kaasavalt ning igal ülikooli liikmel on võimalus pakkuda oma sisendit ja saada tagasisidet kogu protsessi vältel. Sisendit arengu ja tegevuste kavandamiseks küsitakse ka ülikoolivälistelt sihtrühmadelt (vilistlased, tööandjad, avalik sektor). Valminud plaane arutatakse ülikoolis ning tutvustatakse avalikkusele. Arengukava täitmise võtmenäitajad on ülikooli kodulehel ning arengukava täitmist hinnatakse ülikooli tegevusaruandes, mida tutvustatakse ülikooli liikmetele ning avalikustatakse ülikooli kodulehel.

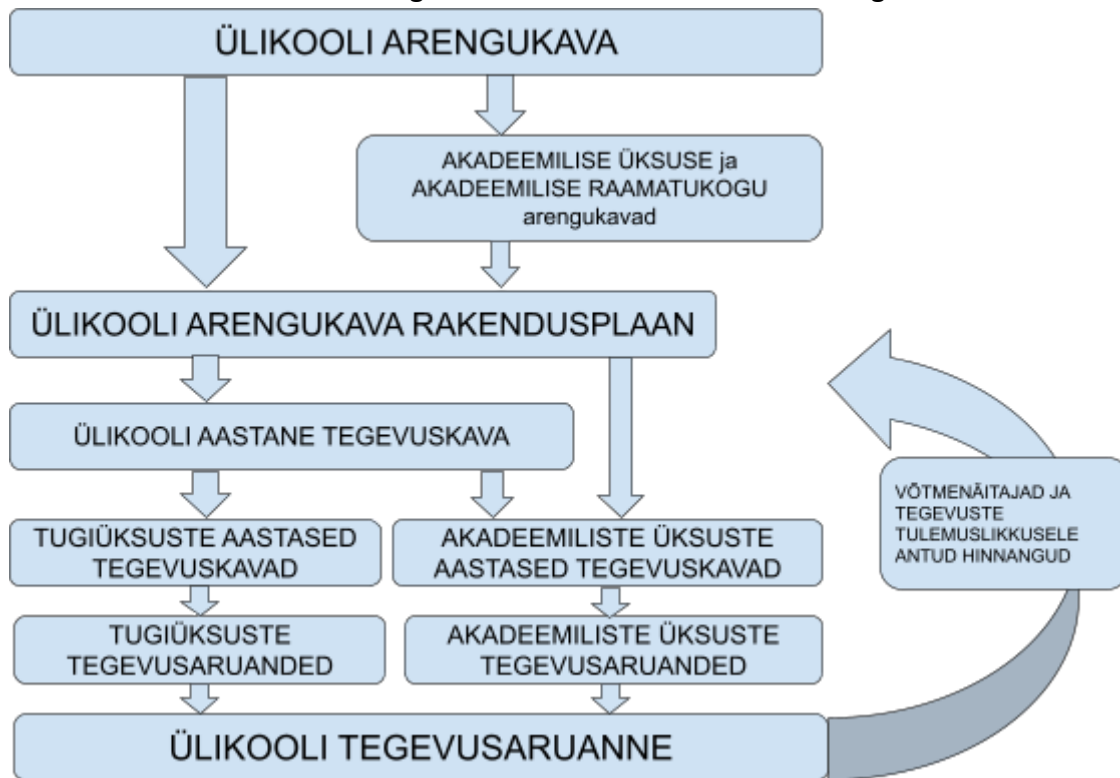
**Kvaliteet** arengu ja tegevuste kavandamisel, aruandmisel ja otsustamisel tähendab tõenduspõhist, eksperte kaasavat eesmärkide seadmist, tegevuse ja tulemuste hindamist ning nendest tulemustest õppimist. Vastutus strateegiliste eesmärkide täitmise eest on jagatud vastavatele rektoraadi liikmetele ja kirjeldatud arengukavas/ülikooli dokumentides.

**Professionaalsus** arengu ja tegevuste kavandamisel, aruandmisel ja otsustamisel tähendab seda, et seatud on ambitsioonikad, kuid jõukohased eesmärgid, mida täidetakse tegevuskeskkonna võimalusi ja piiranguid arvestades planeerides asjakohaseid tegevusi ja neid ellu viies. Ülikooli juhtimise professionaalsus väljendub põhiprotsesside sujuvas toimimises ning soovitud väljundi pakkumises kõigile asjakohastele sihtrühmadele.

**Ühtsus** arengu ja tegevuste kavandamisel, aruandmisel ja otsustamisel väljendub selles, et ülikooli ja akadeemiliste üksuste arengukavad moodustavad ühtse terviku (vt täpsemalt jooniselt 8), sisaldades ühiseid strateegilisi eesmärgi, mõõdikuid ja nende eesmärkideni jõudmise kooskõlalist rakendusplaani. Ülikooli ja üksuste arengu kavandamine ning



aruandlus toimub ühtselt, keskselt juhitud protsessi kaudu. Otsused eesmärkide ja tegevuste muutmiseks arutatakse läbi ning võetakse vastu ülikooli otsustuskogudes.



Joonis 8. Ülikooli arengukava ühtne rakendamine

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Ülikooli põhiprotsesside juhtimine	Ülikooli seadus Ülikooli põhikiri Akadeemiliste üksuste põhimäärused Strateegiabüroo põhimäärus	Rektor ja tema poolt määratud prorektorid ning valdkondade juhid ja valitud üksuste direktorid
Ülikooli arengukava koostamine ja vastuvõtmine	Ülikooli seadus	Nõukogu ja rektor
Ülikooli arengukava täitmine	Ülikooli arengu kavandamise ja aruandluse kord Ülikooli arengukava ja selle rakendusplaan Akadeemiliste üksuste arengukavad ja nende rakendusplaanid	Strateegilise eesmärgi eest vastutav prorektor, üksuste direktorid

#### 4.2.2. Ülikooli töötajad

Ülikooli töötajate värbamine lähtub ülikooli eesmärkidest; värbamisprotsess on õiglane ja läbipaistev, toimub pidev töötajate arendamine.

Uuendatud kõrgharidusseadusest lähtuvalt käsitleb ülikool kõiki akadeemilisi töötajaid kui õppe- ja teadustöö kohustusega töötajaid (v.a õpetajate ametikoht, kellele teadustöö kohustus ei laiene).

### **Akadeemiliste ametikohtade täitmine**

Akadeemiliste ametikohtade täitmise eesmärgiks on ametinõuetele vastavate ja ülikooli eesmärkide täitmiseks sobivate kandidaatide leidmine kehtiva karjäärimudeli raames kõrgharidustasemel õpetamiseks ja/või teadus-, arendus- või loometegevuseks. Värbamise põhimõtted ja kord on töösuhete eeskirjas reguleeritud, välja on töötatud juhendmaterjalid värbamise etappide kohta ning hindamiskomisjoni liikmeid juhendatakse. Värbamise protsessi kujundamisel on eesmärgiks avatus, läbipaistvus ja kandidaatide võrdne kohtlemine. Ametikohtade täitmise korda muudetakse ja täiendatakse vastavalt selle protsessi käigus ilmnenud probleemidele. Ametikohtade täitmisel lähtutakse järgmistest väärtustest ja põhimõtetest.

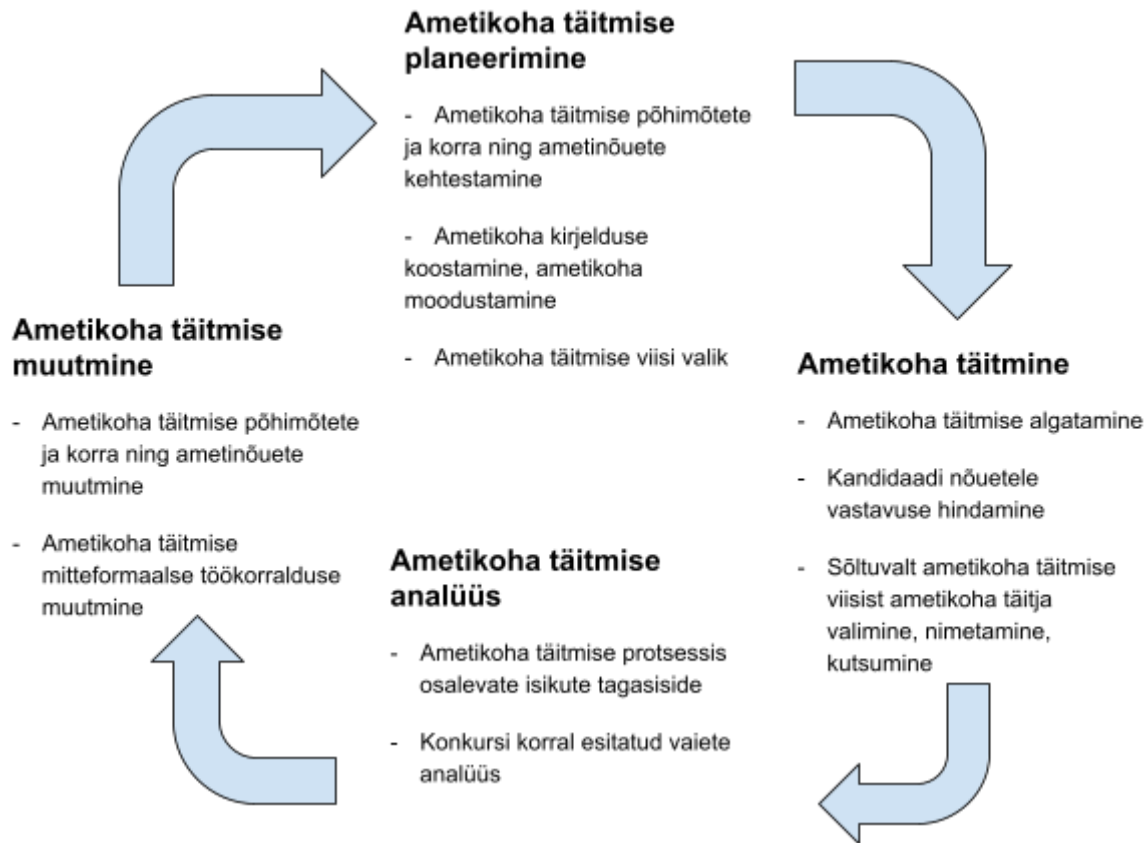
**Avatus** värbamisel tähendab, et värbamine toimub kõrgharidusseaduses ja ülikoolis kehtestatud põhimõtete ja korra järgi. Ametikohtade täitmine toimub eelkõige avaliku konkursiga, ilma konkursita värbamise võimalused on selgelt piiritletud. Tenuurisüsteemi ametikoha konkursikuulutus avaldatakse läbimõeldult ka rahvusvahelistes infokanalites, mille kaudu võiks leida sobivaid kandidaate. Konkursi kandidaatide ametinõuetele vastavust hindavad mitu isikut ning ka eksperdid. Konkursikuulutuses kirjeldatakse karjäärivõimalusi, kandidaatidele antakse tagasisidet nende tugevustest ja arendamist vajavatest külgedest. Konkursitulemusi saab ülikoolisiselt vaidlustada.

**Kvaliteet** tähendab, et ametikoha täitmise nõuded on seatud ametikohal täidetavaid ülesandeid arvestades ja ametikoha täitmine toimub vastavalt ettenähtud protseduurile. Ametikohtade täitmise põhimõtteid ja korda analüüsitakse regulaarselt ning muudetakse ja täiendatakse vastavalt analüüsi tulemustele.

**Professionaalsus** tähendab, et ametikoha kandidaadi ametinõuetele vastavuse hindamine on tõenduspõhine ning arvestatakse ametikoha eesmärki ja ülesandeid. Värbamisprotsess on sujuv ning kõik sellesse kaasatud osapooled järgivad erapooletuse, konfidentsiaalsuse ja võrdse kohtlemise nõudeid.

**Ühtsus** tähendab, et ametikohtade täitmine toimub kogu ülikoolis samade põhimõtete ja korra järgi ning ülikooli töötajad teevad koostööd ametikohtade täitmise kavandamisel ja läbiviimisel.

Akadeemiliste töötajate ametikohtade täitmine on reguleeritud Tallinna Ülikooli töösuhete eeskirjas.



Joons 9. Akadeemiliste ametikohtade täitmise protsess

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Ametikoha täitmise planeerimine	Töösuhete eeskiri Tenuurisüsteemi ametikohtade arvu kinnitamine	Akadeemilise üksuse juht
Ametikohtade täitmise protsess	Töösuhete eeskiri	Personalijuht
Ametikohtade täitmise kvaliteedi hindamine	Töösuhete eeskiri	Personalijuht

### Töötajate arengu toetamine

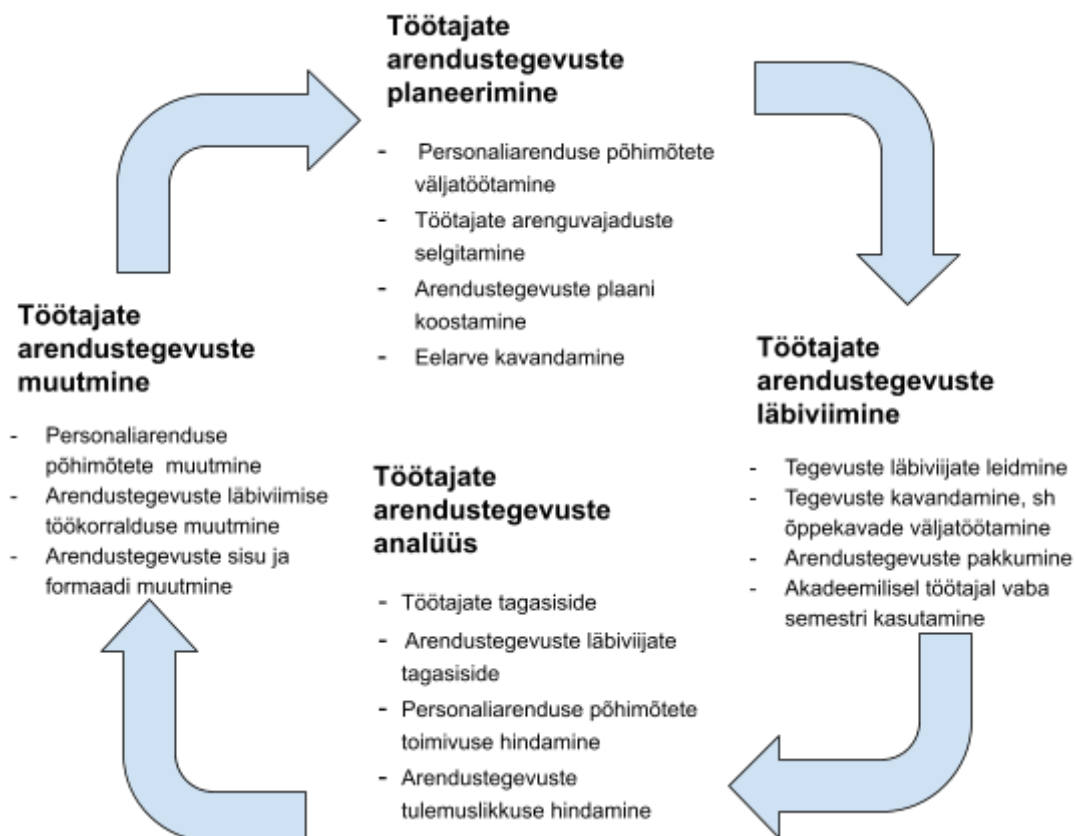
Töötajate arengu toetamise eesmärk on tagada professionaalse ja kvaliteetse teadus-, loome- ja arendustegevuse ning õppetöö läbiviimine ja selleks vajalike tugitegevuste toimimine. Töötajate arendamiseks on kokku lepitud põhimõtted, et tagada selgus arendustegevuste läbiviimisel ja arendusvõimaluste kasutamisel. Töötaja tööd hinnatakse ning arengut kavandatakse töötaja ja tema juhi arenguveestlusel ning akadeemilise töötaja puhul ka töötaja atesteerimisel. Töötajate arendamise põhimõtteid ja töökorraldust muudetakse ja täiendatakse vastavalt selle protsessi käigus ilmnunud probleemidele. Akadeemiliste töötajate arendamisel lähtutakse järgmistest väärtustest ja põhimõtetest.

**Avatus** tähendab, et töötajate arendamisel lähtutakse ülikooli personaliarenduse põhimõtetest. Arendustegevuste kavandamisse on kaasatud akadeemilised töötajad, akadeemiliste töötajate juhid ning töötajate arendamist korraldavad töötajad. Arendustegevuste valik on mitmekesine ja sihtgrupile suunatud arendustegevustes saavad osaleda kõik töötajad. Erasmus programmi kaudu pakutakse ka rahvusvahelisi enesetäiendamise võimalusi. Info pakutavate ja läbitud arendustegevuste kohta on töötajatele kergesti leitav.

**Kvaliteet** tähendab, et ülikool pakub võimalusi ja tegevusi, mis aitavad kaasa tööülesannete tulemuslikuks täitmiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kujundamisele. Arendustegevuste valik on teaduspõhine ja kaasaegne. Enesetäiendamiseks on ette nähtud aeg tööaja sees. Personaliarenduse põhimõtete toimivust ja arendustegevuste tõhusust hinnatakse regulaarselt ja arendatakse neid vajadusel edasi.

**Professionaalsus** tähendab, et töötajate arenduseks luuakse toetav keskkond, mis arvestab tasakaalustatult töötaja individuaalsete arenguvajaduste ning ülikooli eesmärkide, vajaduste ja võimalustega. Arendustegevuste läbiviijatena kaasatakse valdkonna eksperte ülikoolist ja väljastpoolt.

**Ühtsus** tähendab, et töötajate arendamisel tehakse üksusteülest võrgustikupõhist koostööd nii arendustegevuste planeerimisel, läbiviimisel kui ka mõju analüüsimisel ja muudatuste otsustamisel.



Joons 10. Töötajate arendustegevuste protsess

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Töötajate arendustegevuste planeerimine	Personaliarenduse põhimõtted Arenguveestluste hea tava Erasmus+ programmi töötajate õpirände toetuste maksmise määrad ja põhimõtted	Personalijuht
Töötajate arendustegevuste protsess	Personaliarenduse põhimõtted Erasmus+ programmi töötajate õpirände toetuste maksmise määrad ja põhimõtted	Personalijuht
Töötajate arendustegevuste kvaliteedi hindamine	Personaliarenduse põhimõtted	Personalijuht

### Akadeemiliste töötajate atesteerimine

Atesteerimise eesmärk on toetada akadeemilise töötaja arengut ja karjäärivõimalusi, hinnates perioodiliselt akadeemilise töötaja töötulemusi ja töötaja vastavust ametikohal esitatavatele nõuetele ning määrates kindlaks sobivuse ametikohale. Atesteerimise põhimõtted ja kord on kindlaks määratud Tallinna Ülikooli töösuhete eeskirjas. Seda muudetakse ja täiendatakse vastavalt selle protsessi käigus ilmnunud probleemidele. Atesteerimise läbiviimisel lähtutakse järgmistest väärtustest ja põhimõtetest.

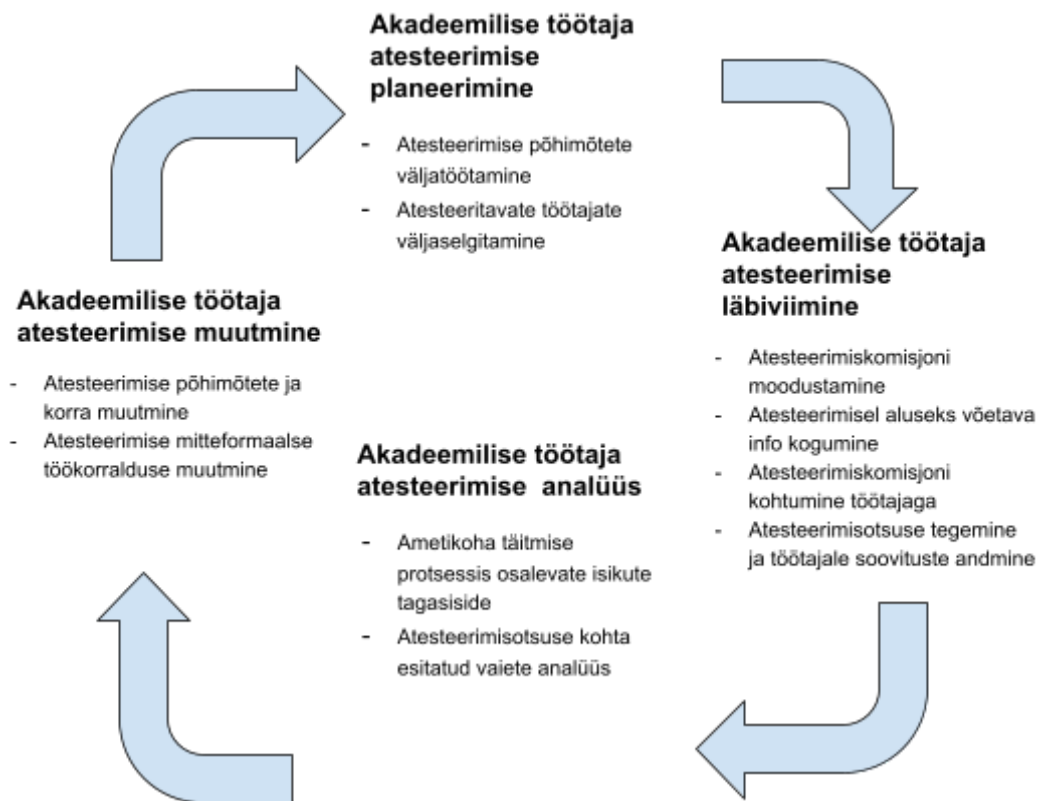
**Avatus** tähendab, et töötajatel on teada, keda, mis tingimustel ja kui sageli atesteeritakse ning mis on atesteerimise tagajärjed. Atesteerimise viib läbi mitmeliikmeline komisjon, töötajal on õigus tutvuda tema kohta kogutud info ja materjalidega. Atesteerimisotsust saab ülikoolisisestelt vaidlustada.

**Kvaliteet** tähendab, et atesteerimine viiakse läbi vastavalt ettenähtud põhimõtetele ja protseduurile ning atesteerimiskomisjoni otsus on põhjendatud ja tugineb töötaja kohta kogutud infole ja materjalidele. Atesteerimise põhimõtteid ja korda analüüsitakse ning muudetakse ja täiendatakse vastavalt analüüsi tulemustele.

**Professionaalsus** tähendab, et atesteeritava töötaja hindamine on tõendus põhine ning arvestatakse igakülgset töötaja töötulemusi ja ametinõuetele vastavust. Atesteerimisprotsess on sujuv ning kõik sellesse kaasatud osapooled järgivad erapooletuse, konfidentsiaalsuse ja võrdse kohtlemise nõudeid.

**Ühtsus** tähendab, et atesteerimine toimub kogu ülikoolis samade põhimõtete ja korra järgi ning ülikooli töötajad teevad koostööd atesteerimise läbiviimisel.

Akadeemiliste töötajate atesteerimine on reguleeritud Tallinna Ülikooli töösuhete eeskirjas. Protsessi joonis:



Joons 11. Akadeemiliste töötajate atesteerimise protsess

Protsess ja vastutajad on sätestatud järgmistes regulatsioonides:

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Atesteerimise planeerimine	Töösuhete eeskiri	Personalijuht
Atesteerimise protsess	Töösuhete eeskiri	Akadeemilise üksuse juht Personalijuht
Atesteerimise kvaliteedi hindamine	Töösuhete eeskiri	Personalijuht

## Head akadeemilised tavad ja võrdne kohtlemine

Aina keerukamas ja erinevatele kultuuridele avatud keskkonnas toimides ei saa ülikool eeldada, et liikmeskonnal on vaikumisi ühtne arusaam headest akadeemilistest tavadest ja võrdse kohtlemise printsiipidest. Seega, on ülikoolil vastutusrikas roll hea akadeemilise tava hoidmisel ja edendamisel ning vastutustundliku teadus- ja õppetöö tagamisel sh ülesanne kujundada organisatsioonis ühtne arusaam ning selged kokkulepped hea akadeemilise tava ja võrdse kohtlemise mõtestamiseks ja järgimiseks. Vaid sellisel juhul saab ülikooli liikmete akadeemiline vabadus ning sellest tulenev vastutus oma otsuste ja tegevuse tulemuste eest tõhusalt rakenduda.

Pidades hea akadeemilise tava rakendamise toetusüsteemi ja võimalike hea tava rikkumiste menetlemise selgete protseduurireeglite olemasolu akadeemilise organisatsiooni kvaliteedikultuuri oluliseks osaks oleme ülikoolis astunud mitmeid olulisi samme ning senati tasemel kokku leppinud hea akadeemilise tava rakendamise tugisüsteemi alusprintsiipides. Sellest raamkokkuleppes lähtuvalt oleme käivitanud eetikakomitee tegevuse ja sisustanud mitmeid teisi olulisi tugifunktsioone. Lisaks on välja töötatud ja kehtestatud "Hea teadustava", "Õpetamise ja juhendamise hea tava", "Õppimise hea tava" ja "TLÜ soolise võrdõiguslikkuse kava" ning teeme jätkuvat tööd hea tava kokkulepete sõlmimiseks ülikoolielu teisi tahke hõlmavalt. Materjalid on tehtud kättesaadavaks ülikooli veebilehel (<https://www.tlu.ee/eetika-ja-head-tavad>).

Õpetamist, juhendamist ja õppimist puudutavatest headest akadeemilistest tavadest oli juttu varasemates vastavates peatükkides käesolevas dokumendis. Siinkohal toome välja hea teadustava ja võrdõiguslikkuse kava asjakohased aspektid.

Teadus-, arendus- ja loometegevus ning nende õpetamine Eestis on vabad ning ülikoolid ja teadusasutused on seaduses ettenähtud piires autonoomsed (EV põhiseadus), kuid vabadus ei ole absoluutne. See on piiratud vastutusega inimese, ühiskonna, loodus- ja kultuuri keskkonna ees. Vastutuse võtmine on eeltingimus, mis tagab ühiskonna usalduse teaduse ja teadlaste vastu. Hea teadustava jagab vastutuse väärtuste ja tegevuspõhimõtete järgimise eest teadusasutuse ja teadlase vahel, rõhutades ülikooli rolli teadustöö keskkonna kujundamisel. Teadusasutuse vastutus hõlmab: (1) väljaõpet ja koolitust; (2) nõustamist; (3) töökeskkonna kujundamist ning (4) hea teadustava rikkumiskahtluste ja kaebuste menetlemist.

Tallinna Ülikooli soolise võrdõiguslikkuse kava eesmärk on laiemalt teadvustada soolise võrdõiguslikkuse teemat ning astuda samme senisest tõhusamate võrdset kohtlemist tagavate reeglite ja meetmete juurutamiseks ülikoolis, võttes arvesse nii struktuurse ebavõrdsuse ilmingute võimalikkust kui ka diskrimineerimisega seonduvaid tüliküsimusi üksikisiku tasandil.

Heade akadeemiliste tavade ja soolise võrdõiguslikkuse tagamisel lähtutakse järgmistest väärtustest ja põhimõtetest.

**Avatus** heade akadeemiliste tavade ja võrdse kohtlemise tagamisel tähendab ülikooli liikmeid kaasavalt selgete ja avalikult kommuniqueeritud põhimõtete väljatöötamist, nende

tutvustamist ning võimalike rikkumiste läbipaistvat menetlemist Tallinna Ülikooli eetikakomitees või sõltumatus ekspertkogas.

**Kvaliteet** heade akadeemiliste tavade ja võrdse kohtlemise tagamisel tähendab, et oleme kokku leppinud põhimõtted, millest lähtuvalt hea akadeemilise tava ja võrdse kohtlemise rakendamist ülikoolis toetame, käivitanud eetikakomitee tegevuse, loonud võrdse kohtlemise voliniku ametikoha ja sisustanud mitmeid teisi olulisi tugifunktsioone ning kehtestanud selged protseduurireeglid võimalike hea tava rikkumise menetlemisel.

**Professionaalsus** heade akadeemiliste tavade ja võrdse kohtlemise tagamisel tähendab, et arendame süsteemselt teadmisi ja oskusi antud vallas ning õpime partnerite parimatest paraktikatest. Pakume teadlaskonnale tuge teadusuuringute eetiliste aspektide hindamisel, et tagada Tallinna Ülikoolis läbiviidavate teadusuuringute andmekaitsealasete ja eetiliste aspektide läbimõeldus ning asjakohasus. Sealjuures lähtub eetikakomitee isikuandmete kaitse seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest, Eesti heast teadustavast, Euroopa teadlaste eetikakoodeksist (ALLEA) ja teistest valdkondlikest eetikakoodeksitest ning Eesti ülikoolide kvaliteedi hea tava leppest.

**Ühtsus** heade akadeemiliste tavade ja võrdse kohtlemise tagamisel tähendab, et head akadeemilist tava toetava ja edendava organisatsioonikultuuri loomisel on oluline roll nii rektoraadil, ülikooli erinevate üksuste juhtidel kui ka igal õppejõul, teadlasel, tugitöötajal ning üliõpilasel. Ülikooli liikmetel on ühelt poolt kohustus ise järgida hea akadeemilise tava põhimõtteid ning teisalt anda oma panus ülikoolis häid tavasid ja võrdset kohtlemist toetava organisatsioonikultuuri kujundamisel, sh abistades ja nõustades kolleege ning juhtides tähelepanu kokkulepitud põhimõtetele kuid ka võimalikele hea tava rikkumistele.

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Heade akadeemiliste tavade kokkuleppimine ja kommunikeerimine ning tugisüsteemi arendamine	Hea akadeemilise tava rakendamise tugisüsteem ülikoolis, Hea teadustava, Õpetamise ja juhendamise hea tava, Õppimise hea tava TLÜ soolise võrdõiguslikkuse kava	Teadusprorektor
Soolise võrdõiguslikkuse tagamine	<u>TLÜ soolise võrdõiguslikkuse kava</u>	Teadusprorektor
Heade akadeemiliste tavade rikkumise menetlemine	TLÜ eetikakomitee statuut, Hea akadeemilise tava rakendamise tugisüsteem ülikoolis, õpekorralduse eeskiri	TLÜ eetikakomitee, võrdse kohtlemise volinik



Teadusuuringute eetiliste aspektide hindamine	TLÜ eetikakomitee statuut, Tallinna Ülikooli eetikakomitee teadusuuringu hindamise taotluste menetlemise kord	Eetikakomitee
---	---	---------------

#### 4.2.3. Ressursid

Tallinna Ülikooli eesmärk on majandada jätkusuutlikult ning tagada piisavad ressursid põhiprotsesside elluviimiseks ja arendamiseks. See tähendab, et õppijatele on tagatud ligipääs õppimiseks vajalikele vahenditele (raamatukogu, teadusinfo, õppimist toetavad infotehnoloogilised vahendid ja infosüsteemid) ning ülikooli töötajatel on kõik vajalikud tänapäevased vahendid nii teadus-, arendus- ja loometöö kui ka õppetöö läbiviimiseks. Ülikooli veebilehel on avalikult kättesaadav, aja- ja asjakohane, objektiivne ja kergesti ligipääsetav info kõigi ülikooli tegevuste kohta.

**Avatus** ülikooli ressursside kasutamisel tähendab ühiskonnale vajalike ja kättesaadavate teadmustenuste kui ka sisuka aruteluruumi pakkumist. Korraldame sündmusi ja tegevusi mitte ainult ülikooli liikmetele, vaid kõigile ülikooliga seotud huvirühmadele. Ressursside kasutamine on heaperemehelik ja läbipaistev.

**Kvaliteet** tähendab kaasaja nõuetele vastavate õppe- ja töötingimuste loomist koos sobiva infrastruktuuri ja nüüdistehnoloogiate kasutamise võimalustega.

**Professionaalne** ressursside kasutamine piiratud ressursside tingimustes väljendub prioriteetide seadmises ja seeläbi ülikooli jätkusuutlikkuse tagamises ning võimes enda kasutuses olevaid ressursse erinevate tehnoloogiate ja parimate praktikate abil võimalikult tõhusalt kasutada.

**Ühtsus** ressursside kasutamisel väljendub selles, et ülikooli erinevad üksused suudavad olemasolevaid vahendeid riskkasutusse võtta ja parimal viisil ning säästlikult majandada.

Protsess ja vastutajad on sätestatud järgmistes regulatsioonides:

Protsess	Regulatsioonid	Protsessi eest vastutaja
Finantsressursside planeerimine ja kasutamise jälgimine	TLÜ majanduseeskiri	Finantsjuht
Kinnisvara sh ruumiresursi planeerimine ja arendamine	TLÜ majanduseeskiri	Arendusprorektor
IT-süsteemide arendamine	IT-osakonna põhimäärus	Strateegiajuht

Avaliku info kättesaadavus ja asjakohasus	Turundus- ja kommunikatsiooniosakonna põhimäärus	Arendusprorektor
---	--	------------------